

Начелник Општинске управе општине Брус, на основу члана 1, 3, 4, 6, 93. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон,... 114/2021-др.закон и 123/2021-др.закон), члана члана 1, 11. став 1. и 2, члана 12, 12а, 13. и 13а. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), Кадровског плана општине Брус за 2023. годину („Сл. лист општине Брус“, број 10/2021), члана 27к Закона о буџетском систему (Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012... 72/2019, 149/2020, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском јавном правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године и његове измене број 020-2/2023-III од 07.04.2023.године, члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Брус „Службени лист општине Брус“ број 16/2020 и 6/2022), оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус

II Радно место које се попуњава: "Послови службеника за јавне набавке у Одсеку за финансије, планирање и јавне набавке, разврстано у звање млађи саветник, I извршилац".

Утврђено под редним бројем 59. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Брус, Кабинету председника општине Брус, Интерној ревизији општине Брус и Општинском правобранилаштву општине Брус број 020-12/2022-III од 10.11.2022. године и његове измене број 020-2/2023-III од 07.04.2023.године.

1.Послови радног места:

Послови службеника за јавне набавке у звању млађи саветник:

"Учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом. Обавља послове спровођења поступака јавних набавки. Припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки. Предлаже критеријуме за избор најповољније понуде. Учествује у припреми модела уговора. Прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке. Учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке. Предузима поједине радње у управном поступку пре доношења решења, доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран. Учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику. Врши објављивање аката на порталу јавних набавки. Врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку. Припрема извештаје о спроведеним поступцима. Прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и

спецификацијама. Комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури. Прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима. Води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације. У поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију, одговара за благовремено, квалитетно и законито обављање послова, обавља и друге истоврсне послове по налогу шефа Одсека и начелника општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у области правних или економских наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године или специјалитичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона, као и потребне компетенције за обављање послова радног места".

III Стручна оспособљеност, знања, вештине и компетенције које се вреднују:

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту млађег саветника за послове службеника за јавне набавке у Одсеку за финансије, планирање и јавне набавке.

У изборном поступку проверава се писањем акта - Одлука о спровођењу поступка јавних набавки – писана симулација.

Стручне оспособљености, знање, вештине и компетенције које се проверавају у изборном поступку усменим путем познавањем следећих закона: Статут општине Брус, Одлука о Општинској управи, Закон о јавним набавкама, Закон о буџетском систему, Закон о општем управном поступку, Закон о локалној самоуправи. – усмена симулација.

Провера стручне оспособљености, знања, вештина и компетенција која се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

IV Место рада за напред наведено радно место:

Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120

V Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана оглашавања обавештења јавног конкурса у дневним новинама „Политика“.

Овај конкурс се оглашава на сајту општине Брус и Огласној табли Општинске управе општине Брус.

VI Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Биљана Ристић, контакт телефон 037-3150181

VII Адреса на коју се подносе пријаве : Општинска управа општине Брус ул. Краља Петра Првог број 120, са назнаком „ Конкурсној Комисији за спровођење јавног конкурса за пријем у радни однос на неодређено време I извршиоца за радно место службеник за јавне набавке у Одсеку за финансије, планирање и јавне набавке“, "НЕ ОТВАРАТИ".

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс за напред наведено радно место:

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ о испуњености услова кандидата подносе следећу документацију:

- пријаву са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, својеручно потписана;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених, који је издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Сл.гласник РС“, 20/09, 145/14 и 47/2018);
- доказ да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након расписивања конкурса);
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- уверење о положеном испиту за стицање сертификата за службеника за јавне набавке;
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- фотокопија личне карте, односно очитана лична карта.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је уредно оверена.

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

IX За наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Пријаву на конкурс може поднети и кандидат који нема положен државни стручни испит за рад у јавном сектору, те ће исти, уколико буде изабран по спроведеном јавном конкурс, решењем о пријему у радни однос, дужан је да наведени испит полаже у року од шест месеци од дана пријема у радни однос.

X Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Општинске управе општине Брус, о чему ће кандидати бити обавештени на контакт бројеве телефона и адресе које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

XI Садржина пријаве на конкурс: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, контакт телефон, кратка биографија, подаци о образовању, о врсти и дужини радног искуства са описом послова на којима је кандидат радио. Пријава на конкурс мора бити лично потписана.

XII Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Општинске управе општине Брус број: 112-69/2023-IV од 14.12.2023.године.

XIII Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Број: 111-12/2023-IV
14.12.2023.године**

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС
Симић Бобан, дипл. правник**

